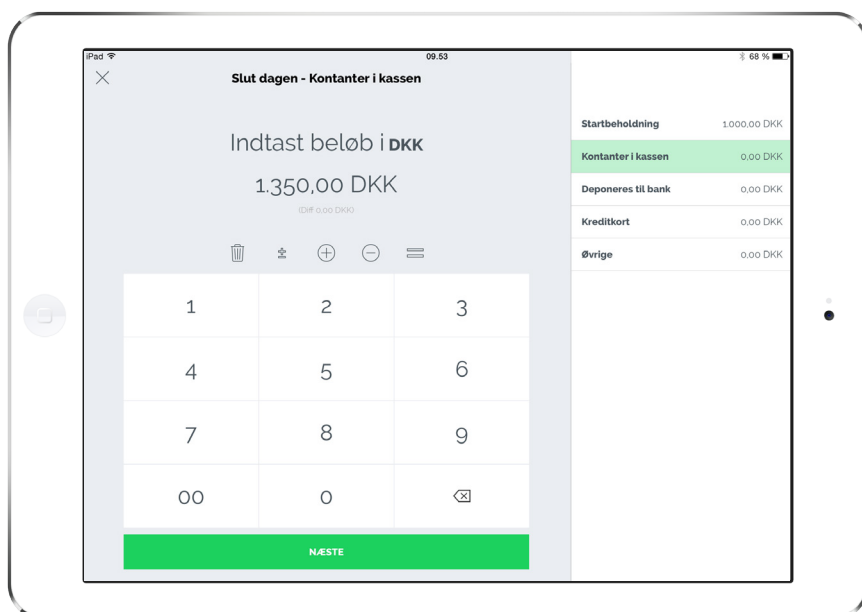


Guide til nyt EOD-Layout

Det nye End-of-Day (EOD) layout har til formål at gøre kasseoptællingsprocessen nemmere, samt at give brugeren et bedre overblik over denne. F.eks. er brugeren nu i stand til at tælle kassens møter og sedler separat, og lægge dem sammen undervejs i optællingen ved hjælp af plus –og minus-ikonerne, der nu findes over talknapperne i vinduet.

Denne guide har til formål at navigere brugeren gennem EOD-processen med det nye layout, for at sikre at kasseoptællingen kan gennemføres problemfrit og uden evt. misforståelser.



BEGINNING-OF-DAY (BOD)

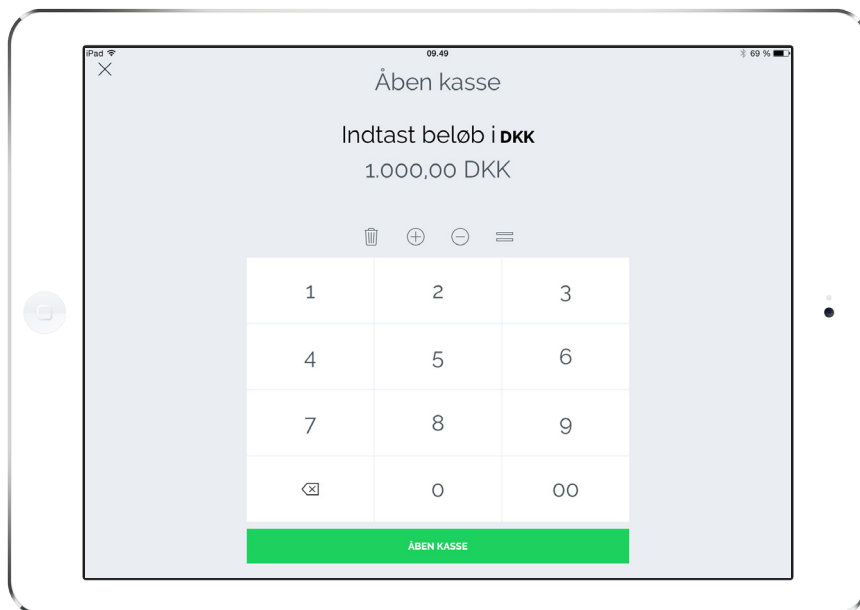
Start kasseåbning ved at indtaste det nuværende beløb i kassen. Dette kan gøres ved enten ved at taste det beløbet ind direkte, eller ved at bruge Plus –og Minus-knapperne til at tælle eventuelle mønter og sedler op.

F.eks.:

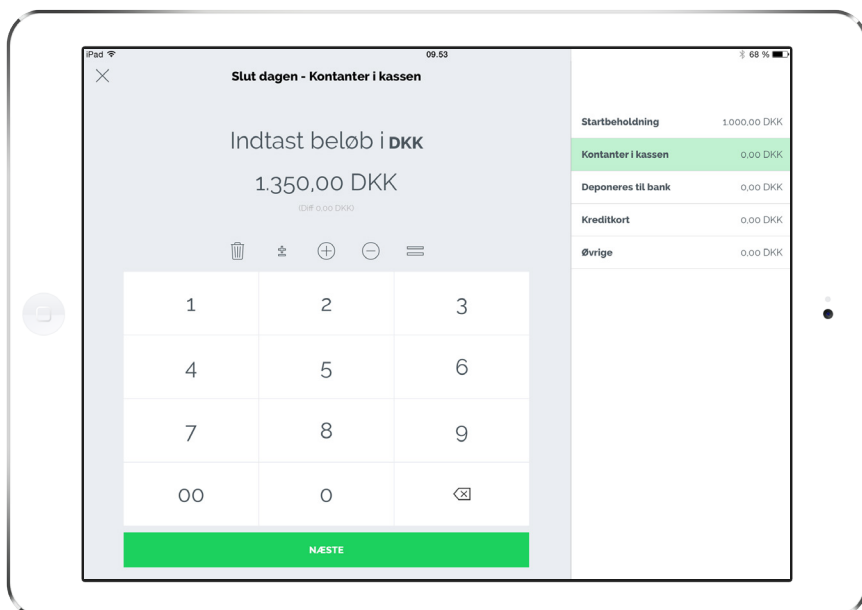
$500 + 200 + 100 + 100 + 50 + 50$
= 1.000,00 DKK

Eller, hvis man som nævnt ved at kassens beløb er 1.000 DKK ved start, så indtaster man blot 1.000 efterfulgt af '='-tegnet.

Vigtigt: Husk at trykke på '='-tegnet inden du trykker på 'Åben Kasse', for at sikre at det indtastede beløb er registreret, og stemmer med beløbet i kassen.



Når du har sikret at kassens beløb stemmer overens med det indtastede beløb, så kan du gå videre ved at trykke på 'Åben Kasse'-knappen.



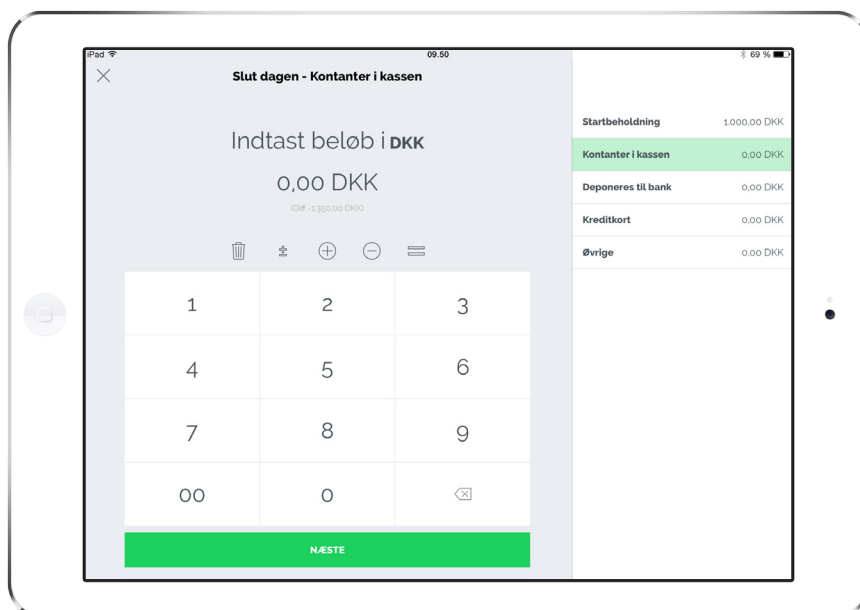
END-OF-DAY (EOD)

Når du har trykket på EOD-knappen i produktvinduet vil du blive mødt af det nye EOD layout, som er opdelt i to vinduer: i venstre del af vinduet kan man indtaste de nødvendige beløb for at lukke kassen; og i højre del af vinduet har man et overblik startbeholdning, kontanter i kassen, deponerede penge til banken, beløb fra kreditkort, samt øvrige betalinger.

Startbeholdningen (i det viste tilfælde på 1.000,00 DKK) vil som standard blive vist oppe i højre del af skærmen.

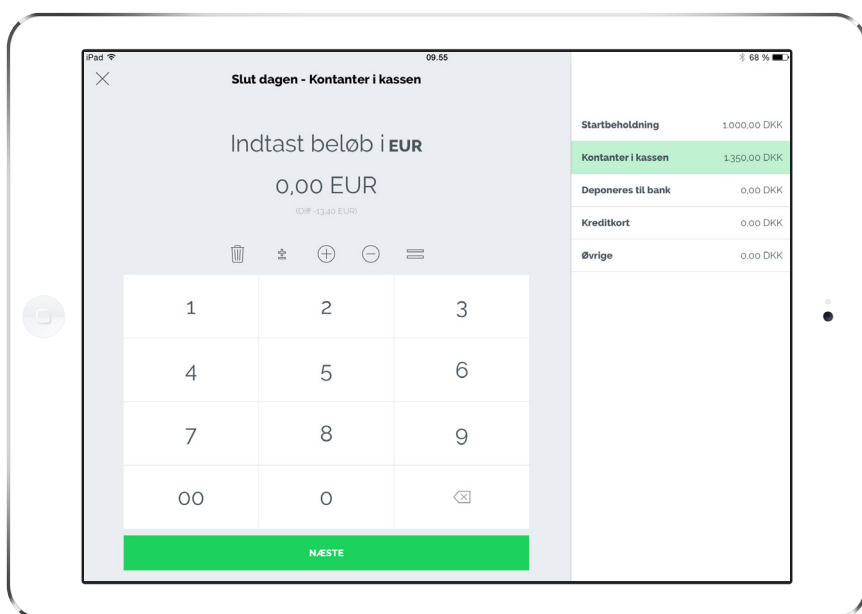
KONTANTER I KASSEN

EOD-processen starter som udgangspunkt ved at man skal indtaste kassens nuværende beløb (Kontanter i kassen). Dette kan gøres ved optælle og udregne kassens indholdt af mønter og sedler, ved hjælp plus -og minus-knapperne, eller ved blot at indtaste beløbet for kassebeholdningen direkte ind. Husk at trykke på '='-tegnet inden du trykker på 'Næste'-knappen, for at sikre at det indtastede beløb er registreret, og stemmer overens med beløbet i kassen.



I en parentes, under det indtastede beløb, står et beløb bestående af startbeholdningen + det beløb som der er købt for i løbet af dagen. F.eks. hvis startbeholdning er på 1.000,00 DKK, og der er købt for 1350,00 DKK i løbet af dagen, så vil differencen være på -1.350,00 DKK. Såfremt kassen stemmer, så skal det indtastede beløb også være 1.350,00 DKK, og differencen vil herefter vise beløbet 0,00 DKK.

Hvis beløbet i kassen er under eller overstiger differencen, så vil denne difference fremstå med rødt ved siden af 'Kontanter i kassen' teksten i højre vindue, efter man har trykket 'Næste'. Hvis man trykker på 'Tilbage'-knappen, har man mulighed for at gå tilbage til tidligere trin, for at tjekke tidligere indtastede beløb.



ANDEN VALUTA

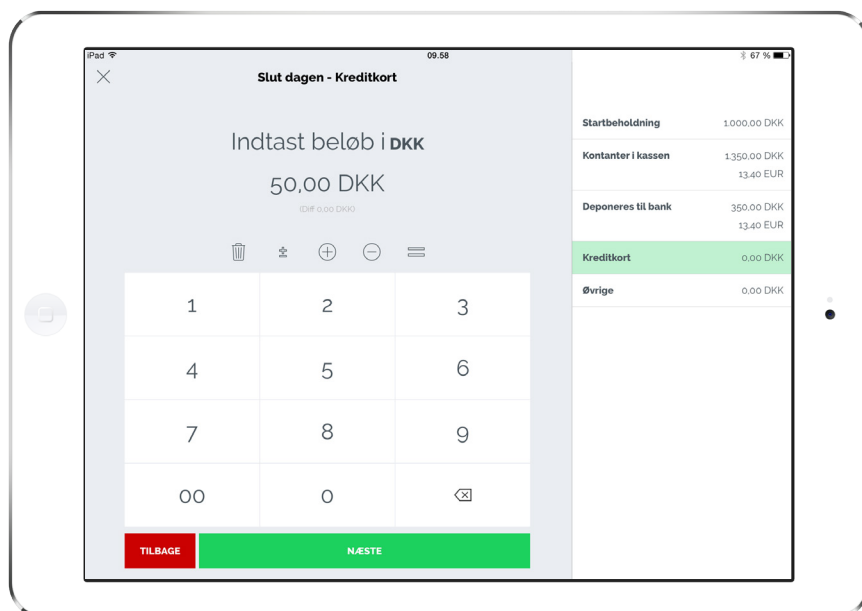
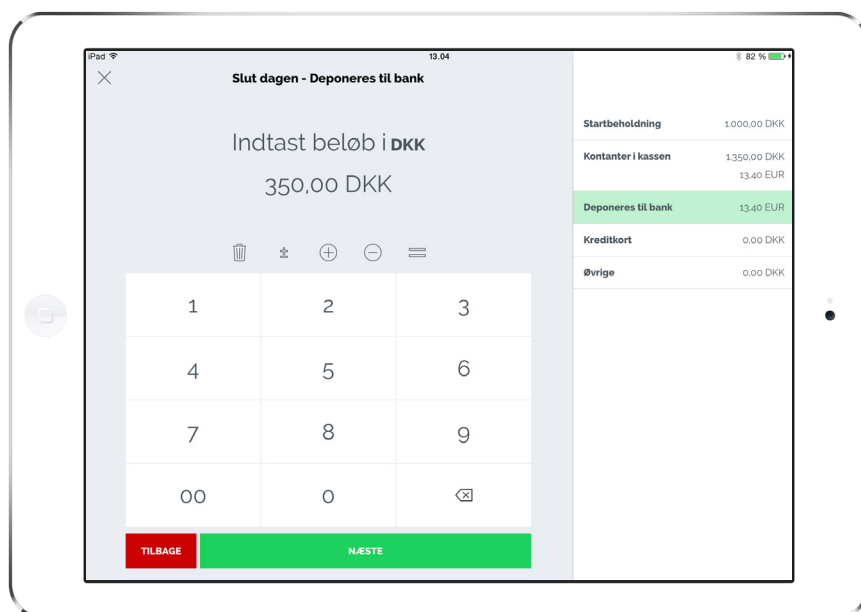
Såfremt der er blevet betalt med anden valuta, så vil man blive mødt med et ekstra trin, hvor man vil blive bedt om at indtaste beløbet af den pågældende valuta, efter man har indtastet beløbet af kontanter i kassen.

F.eks., hvis man har solgt produkter for 13,40 Euro indtaster man dette, og det vil så fremstå i højre side, under 'Kontanter i kassen'-delen, at der er yderligere 13,40 Euro heri. Disse ville automatisk blive registreret under 'Deponeres til bank', da det ikke er muligt at åbne kassen med anden valuta.

DEPONERES I BANKEN

Under 'Deponeres til bank' indtaster man blot det beløb der skal deponeres til banken. Såfremt der er udført salg i anden valuta en Dansk, så vil denne automatisk stå som deponeret til banken, da det ikke er muligt at åbne kassen med anden valuta end Dansk.

Når det beløb som ønskes deponeret til banken er indtastet, tryk herefter på 'Næste' for at gå videre.



KREDITKORT

Vigtigt: Såfremt man har en integreret dankortløsning, så vil POS'et automatisk regne dette beløb ud, og fortsætte til 'Øvrige'-delen.

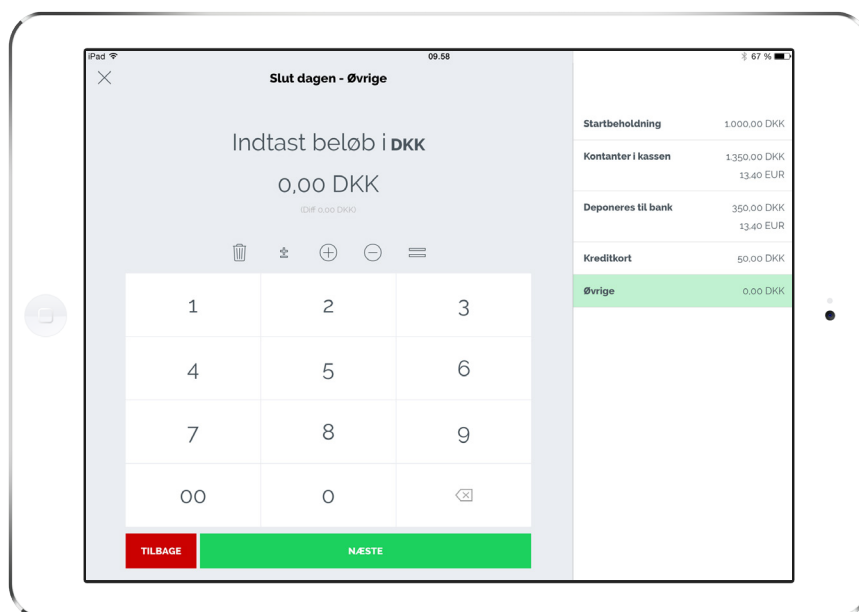
Hvis ikke man har en integreret dankortløsning, så skal man indtaste kreditkortbalancen. Også denne skal stemme overens differencen, som er det beløb der er blevet solgt for via kreditkort. Dette beløb står i parentes, under det indtastede beløb.

F.eks., hvis der er blevet solgt for 50,00 DKK på kreditkort, så vil differencen være på -50,00 DKK. For at kassen kan afstemmes korrekt, skal man derfor indtaste de 50,00 DKK der er modtaget via kreditkort. Hvis kassen er afstemt korrekt, så vil differencen fremstå som værende 0,00 DKK, og man kan herefter trykke næste. Såfremt beløbet ikke stemmer overens med kassen, da vil differencen fremstå i rødt, ved siden af 'Kreditkort' teksten i vinduet til højre.

ØVRIGE

Under 'Øvrige' indtaster man blot det beløb der er modtaget med en 'øvrige' betaling i løbet af dagen, f.eks. MobilePay, Swipp, check e.l.

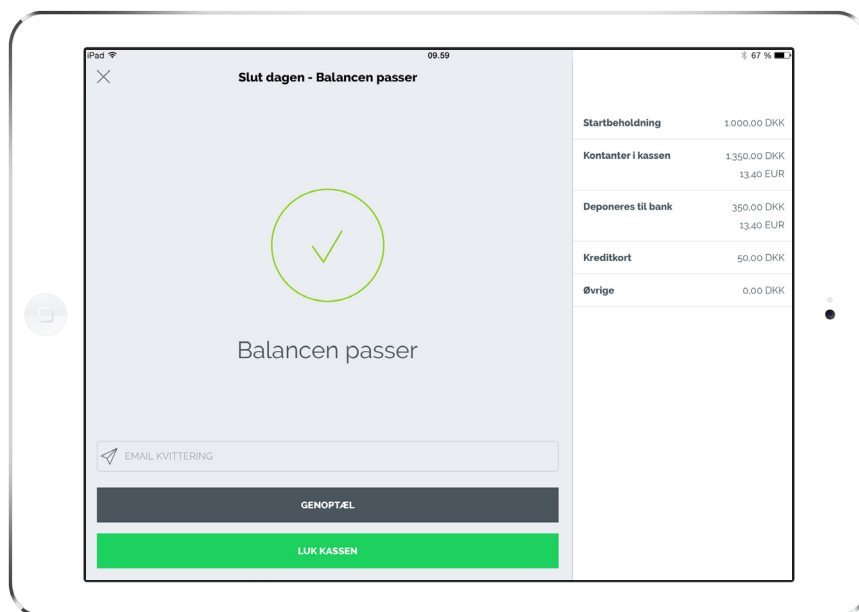
Når øvrige betalingen er indtastet, tryk herefter på 'Næste' for at gå videre og lukke dagen.



BALANCEN PASSER

Såfremt balancen stemmer, vil man blive mødt af et vindue der indikerer at balancen er afstemt korrekt. Man kan herefter få tilsendt EOD-kvitteringen ved at indtaste den ønskede emailadresse, genoptælle kassen igen eller lukke kassen.

Ved lukning af kassen, så vil det nuværende beløb af kontanter i kassen også udgøre det beløb som fremstår ved næste kasseåbning.



BALANCEN PASSER IKKE

I tilfælde af man er gået gennem tidligere trin, og balancen ikke stemmer, så vil man blive mødt af et vindue der indikerer at balancen ikke passer.

Her er så mulighed for enten at redegøre for hvorfor balancen ikke stemmer, ved at indtaste grunden i 'Redegør for balancen'-feltet, at sende EOD-kvitteringen til en ønsket emailadresse eller at genoptælle kassen.

Det er ikke muligt at lukke kassen uden at balancen passer, eller at have redegjort for hvorfor balancen ikke stemmer.

