

Kassaloven og Wallmob POS

Slik lykkes du med kassaloven og Wallmob kasseløsning!

Introduksjon

I januar 2019 ble det iverksatt en lov om bruk av kun offentlig godkjente kassasystemer. Wallmob er et av disse og denne veiledningen gir deg informasjon om hvordan du best bruker Wallmob sammen med kassaloven. Denne veilederen gir deg både de formelle rådene - hva gjør jeg når det kommer kontroll, og tips for god struktur i bruk av kasseløsningen på generell basis.

Det eneste unntaket som gis for kassaloven er om brukeren er en veldedig organisasjon/idrettsklubb eller om du har en årlig omsetning på under 50.000 kr.

Forutsetninger

Tilgang til dokumentasjon

All Wallmobdokumentasjon inkludert brukermanualer, "how to" dokumenter, FAQ med mer er tilgjengelig via <https://www.wallmobpos.com/nb/support/> eller <https://www.extendago.com/support/>.

Hvordan skrur jeg på kassaloven i Wallmob?

Det gjør vi, alle kunder registrert med land Norge vil automatisk bruke en app som er tilpasset til og som følger kassaloven. Det er ikke mulig for kunder eller andre å gjøre endringer som gjør at man ikke følger kassaloven.

Om du kan bevise at du ikke trenger å følge loven kan du ved å kontakte Wallmob på wallmob@extendaretail.com få endret oppsettet av din kasse app.

Logging av kasse og bruker i Wallmob

Med kassaloven vil kassen logge og registrere all bruk av kasserer som loven krever.

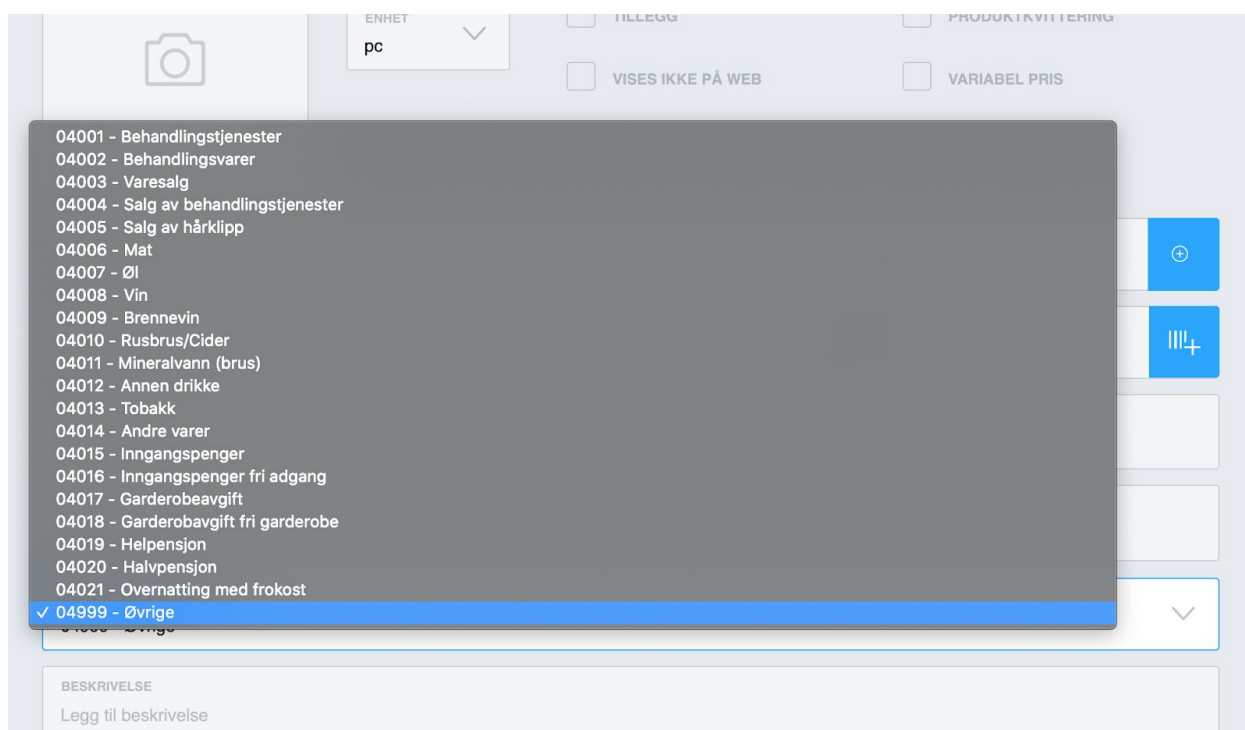
Dette inkluderer: Alle salg, returer, antall kansellerte salg, korreksjoner og åpning av kasseskuffen. Både beløp og antall registreres på salg og retur. Når det gjelder korreksjoner på kvitteringer vil Wallmob logge alle reduksjoner i antall til 0, samt sletting av en linje (sveip mot venstre). Merk at å endre antallet på en vare mellom alle andre verdier ikke medfører en korreksjon.

Husk å sette kategorier på varene i backoffice som samstemmer med kassaloven

Wallmob tilrettelegger for salg av alle kassalovskategorier og dermed alle bransjer. Om man ikke setter noen kategori på varene vil de bli satt på den mest brukte kategorien "04999 - Øvrige". Denne dekker salg av varer i de fleste butikker som driver salg av ordinære varer over disk.

Driver du kun med varesalg, kan den mer spesifikke kategorien "04003 - Varesalg" benyttes.

VIKTIG: Selger du tjenester (frisør, hudpleie med mer), serverer mat eller/og alkohol eller tobakk skal disse kategoriseres på egne grupper.



The screenshot shows a software interface for product management. At the top, there is a unit selection dropdown set to "pc". To the right, there are checkboxes for "TILLEGG", "PRODUKTKVITTERING", "VISES IKKE PÅ WEB", and "VARIABEL PRIS". A central dropdown menu is open, displaying a list of categories. The category "04999 - Øvrige" is selected and highlighted in blue. Below the menu, there is a "BESKRIVELSE" field with the text "Legg til beskrivelse".

ENHET
pc

TILLEGG
PRODUKTKVITTERING

VISES IKKE PÅ WEB
VARIABEL PRIS

- 04001 - Behandlingstjenester
- 04002 - Behandlingsvarer
- 04003 - Varesalg
- 04004 - Salg av behandlingstjenester
- 04005 - Salg av hårklipp
- 04006 - Mat
- 04007 - Øl
- 04008 - Vin
- 04009 - Brennevin
- 04010 - Rusbrus/Cider
- 04011 - Mineralvann (brus)
- 04012 - Annen drikke
- 04013 - Tobakk
- 04014 - Andre varer
- 04015 - Inngangspenger
- 04016 - Inngangspenger fri adgang
- 04017 - Garderobeavgift
- 04018 - Garderobeavgift fri garderobe
- 04019 - Helpensjon
- 04020 - Halvpensjon
- 04021 - Overnatting med frokost
- ✓ 04999 - Øvrige

BESKRIVELSE
Legg til beskrivelse

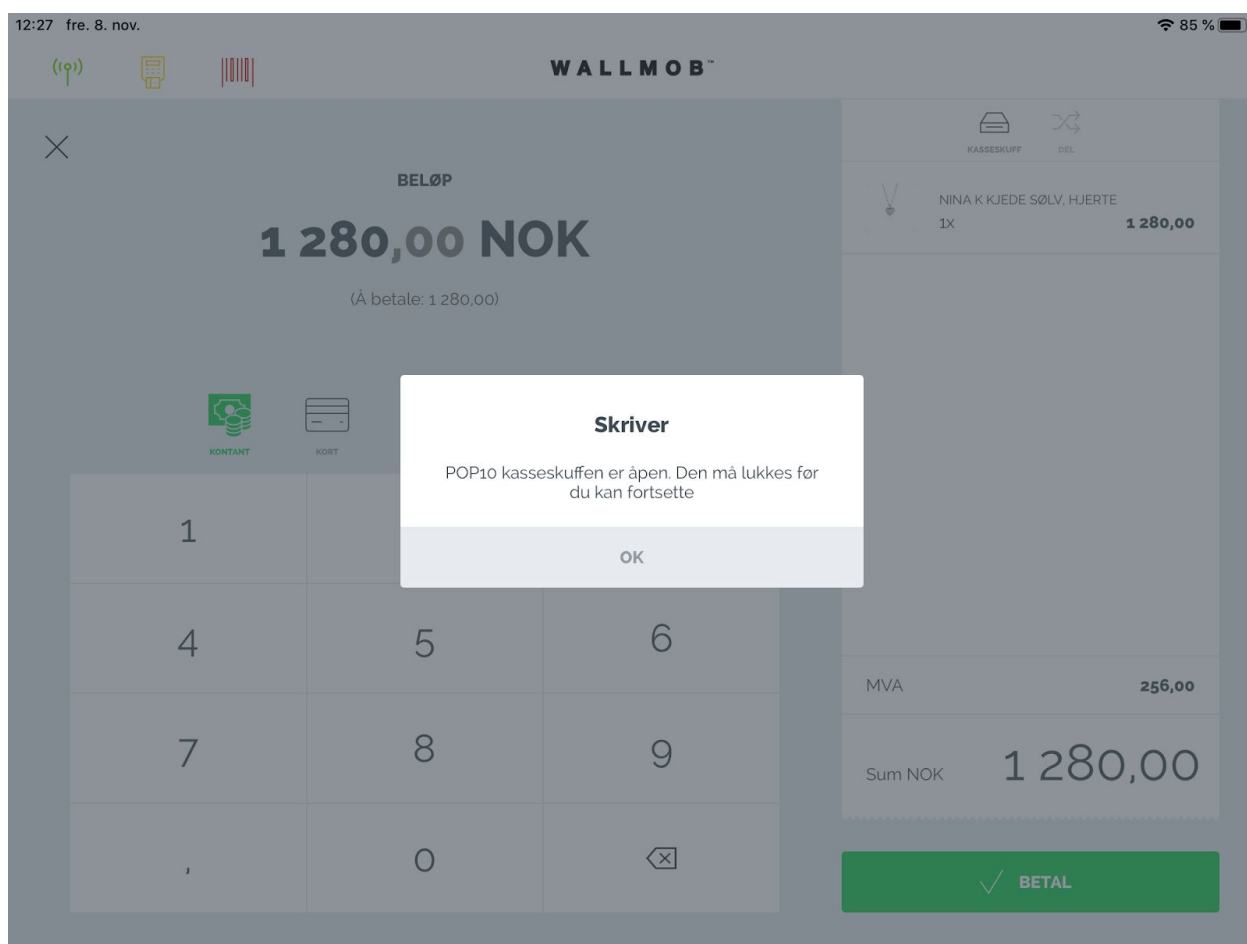
Når du har satt riktig kategori på varene eller tjenestene du selger er du klar for kassaloven og kan bruke kassen som angitt under.

Bruk av Wallmob kasse med kassaloven

Kassaloven sine krav er basert på noen sunne prinsipper om god butikkdrift. Med vår implementering vil du følge loven uten at det påvirker effektiviteten. Men det er et par ting det er lurt å vite om som gjør hverdagen enklere den dagen du får kontroll.

Sjekk av om kasseskuffen er åpen

Kassaloven sier at man ikke skal kunne utføre salg med kasseskuffen i åpen tilstand. Dette betyr i Wallmob at man ikke kan gå videre til en ny betaling. Man har derimot muligheten til å legge til varer på en handel eller bruke andre deler av kassa.



Om kasseskuffen er åpen når man går til betaling og prøver å legge inn et betalingsmiddel, får man beskjed om at man må lukke kasseskuffen før man får gå videre.

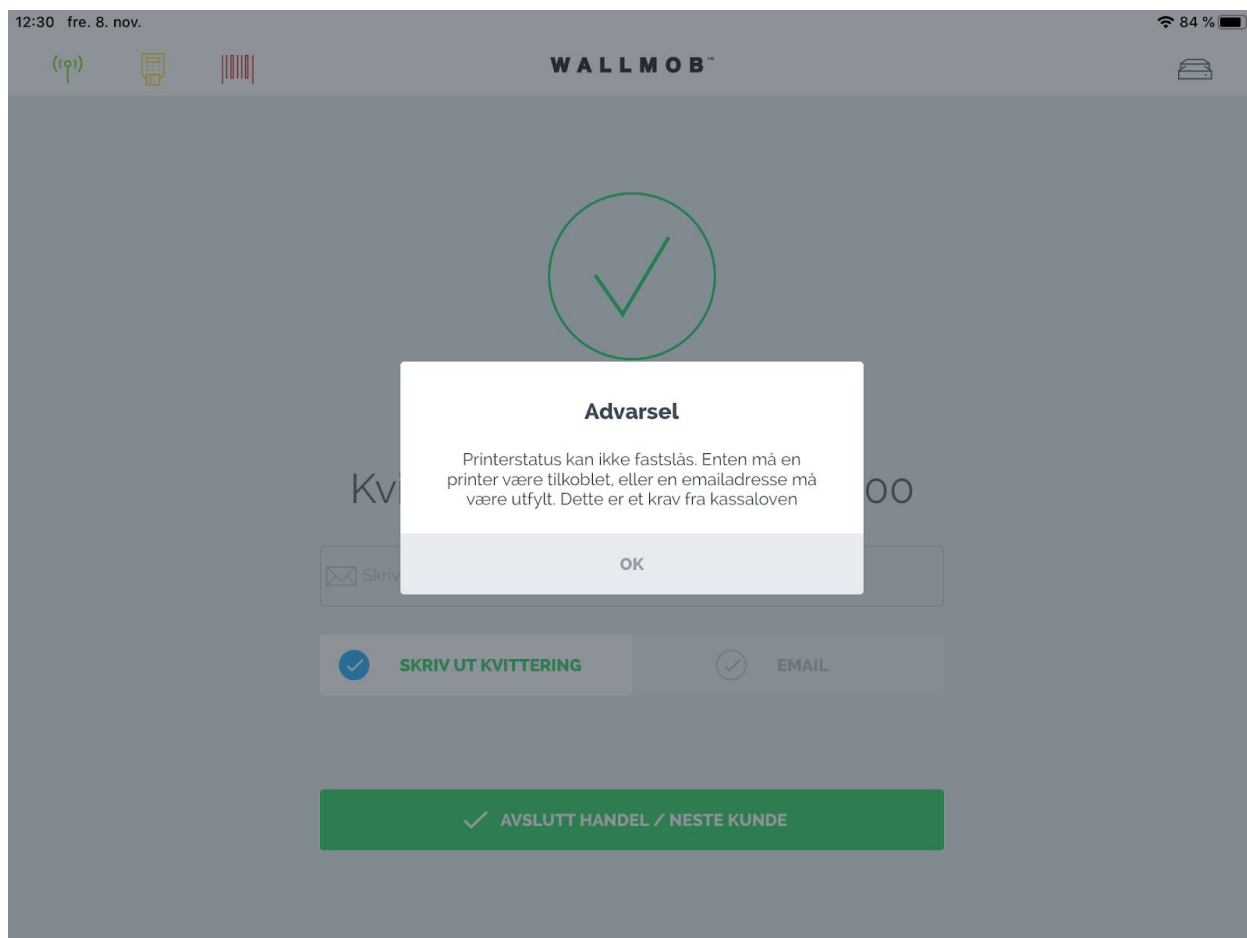
MERK: Kravet gjelder kun for faste utsalgssteder der kasseskuffen skal være integrert. Mange benytter Wallmob som en mobil kasse og har ikke tilknyttet kasseskuff. Da gjelder ikke denne delen av kassaloven.

Åpningen av kasseskuffen blir registrert og rapportert i X- og Z-rapport.

Utskrift av kvitteringer

Kassaloven er tydelig på at kvittering skal skrives ut om man har betalt med et ikke-elektronisk betalingsmiddel (kontanter). Dette gjelder også om kun deler av handelen er gjort med slike betalingsmidler.

Wallmobkassen sjekker om en kvitteringsskriver er tilgjengelig og skriver ut kvitteringen. Man kan alternativt velge å sende kvitteringen elektronisk til kunde ved å legge inn kundens e-post. Dette er også en utvei om man plutselig skulle gå tom for papir. Merk at man må enten skrive ut eller sende på e-post før kassen lar deg gå videre.



For salg betalt med kort, Vipps eller elektroniske gavekort er det ikke obligatorisk utskrift/sending av kvittering. Om kunden fortsatt vil ha kvittering kan den selvsagt skrives ut eller sendes på e-post.

Alle salg blir registrert og lagret i Wallmob sin database og sendt til server så snart kassen er på nett.

MERK: Alle kvitteringer lagres i Norge slik kassaloven sammen med Bokføringsforskriften krever.

Utskrift av kvitteringskopi

Kassaloven tillater kun utskrift av en kvitteringskopi fra kassen. Dog kan flere skrives ut fra backoffice.

I Wallmob sitt salgsvindu kan man ikke skrive ut noen kvitteringskopier. Dette må gjøres fra backofficedelen av Wallmob. Tilgang til denne modulen kan variere basert på tilganger pr bruker.

12:39 fre. 8. nov. 83%

WALLMOB™

HJEM

SALG

OMSETNING

ORDRER

KPIER

ARTIKLER

VAREBEHOLDNING

RAPPORTER

BRUKERE

INNSTILLINGER

DAGENS SALG
1 280,00

Ordrer

Kvittering num...	Dato	Transaksjoner	Kvitteringssum		
18EBB3E6	08/11/2019, 12:30	Kontant	NOK 1 280,00		

Last flere ordrer online

Kopien som skrives ut fra ordrebildet er tydelig markert som "KOPIKVITTERING".

Antallet kvitteringskopier som er skrevet ut registreres og rapporteres i X- og Z-rapporten pr bruker.

Stenge butikken og ta dagsoppgjør

Å utføre EOD (End of day) hver eneste dag er en viktig del av det å følge kassaloven, og samtidig en veldig viktig del av god butikkdrift.

En gjennomført EOD vil produsere periodens Z-rapport som er et krav i kassaloven. Denne produseres ikke automatisk om man ikke gjør en EOD. EOD restarter også alle tellere som er påkrevet for neste dags X- og Z-rapport.

Årsaken til at Wallmob ikke lager en automatisk Z-rapport er at noen av verdiene i denne rapporten, som for eksempel opptalte betalingsmidler kommer fra EOD.

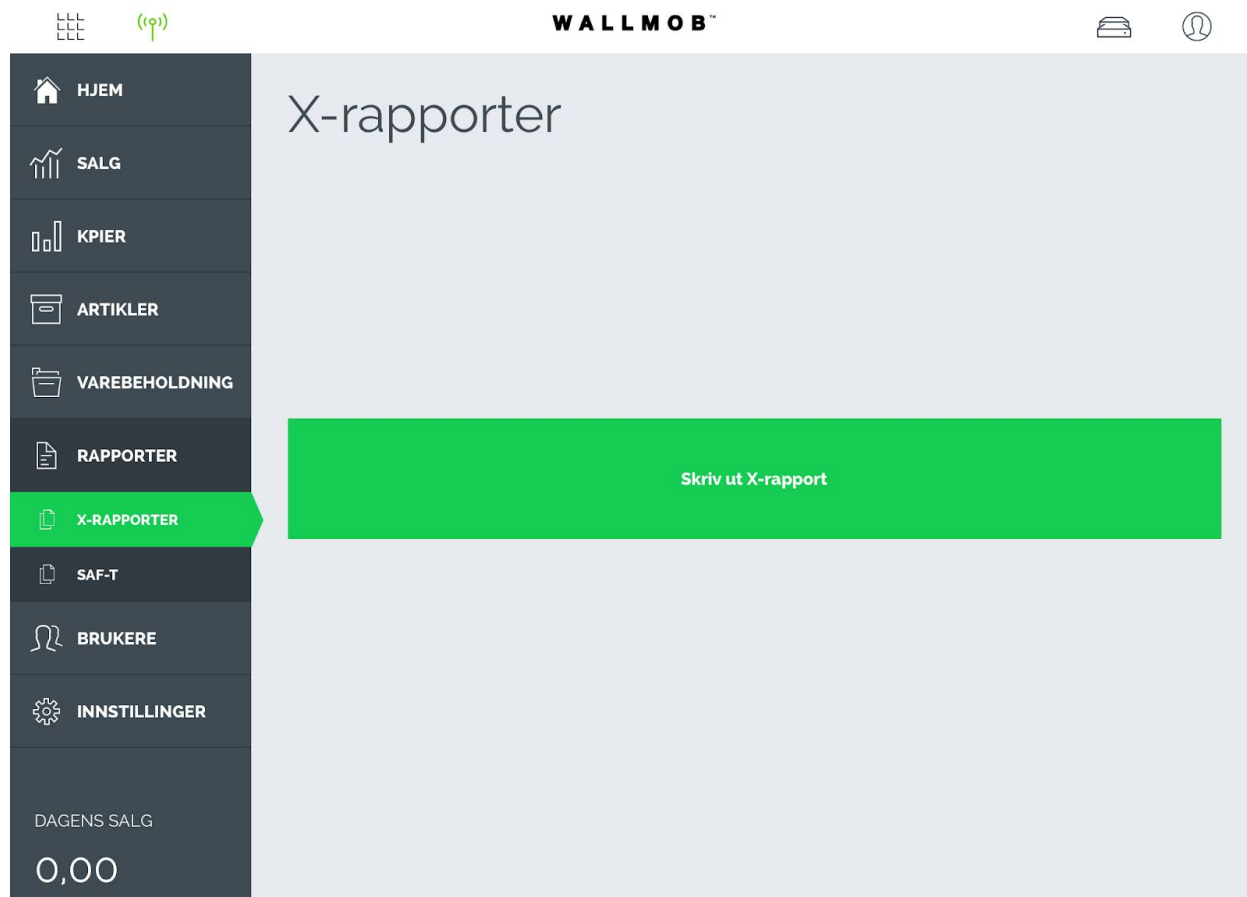
Samtidig er ønskene om når en slik rapport skal produseres veldig avhengig av butikkens åpningstid. Slik setter vi ingen begrensninger på hvor lang eller kort en dag i din kasseløsning er.

MERK: Z-Rapport lagres i Norge slik kassaloven sammen med Bokføringsforskriften krever.

Lage en X-rapport

X-rapport er en samling av alle registrerte data som skal skrives ut på Z-rapport fra siste Z-rapport og frem til nå.

X-Rapporten kan kun skrives ut og forutsetter at det finnes en tilkoblet skriver.

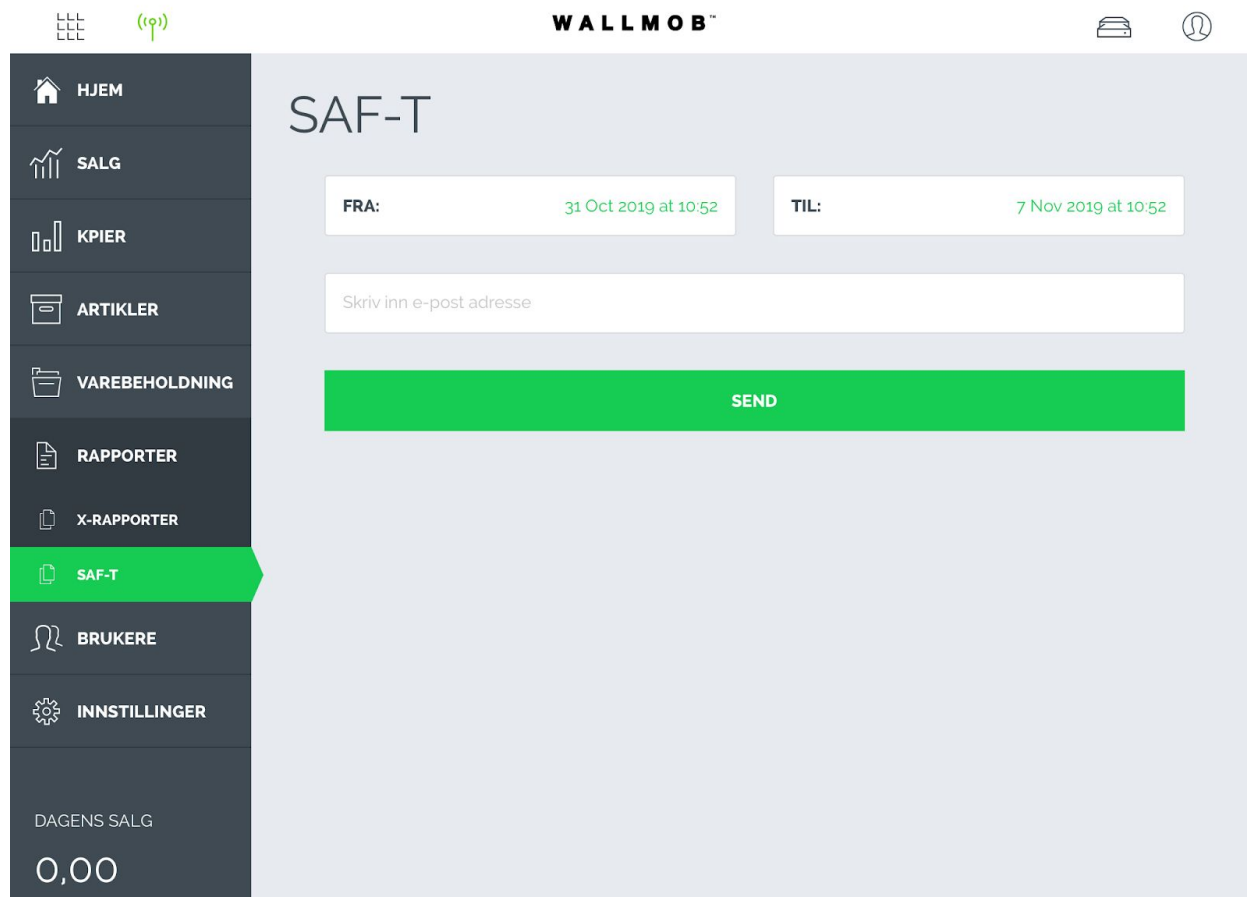


For å skrive ut X-rapport gå til backoffice-delen i kassen. Velg X-rapporter og velg *Skriv ut X-rapport*.

X-rapport skrives ut på tilkoblet skriver.

Sende SAF-T XML rapport

Skattemyndighetene kan ved kontroll be om en komplett rapport over registrerte aktiviteter i kasseløsningen. Denne rapporten er kalt SAF-T XML rapport og lages i et XML format definert av kassaloven. Rapporten inneholder svært mye data og produseres basert på kvitteringer og aktiviteter registrert i kassen på Wallmob sin server. Wallmob legger opp til å sende denne rapporten på e-post fra serveren til en valgt mottaker.



The screenshot shows the WALLMOB app interface. At the top, the status bar displays the time 10:52 on Thursday, November 7, and a 100% battery level. The app header includes the WALLMOB logo and navigation icons for a menu and a user profile. A dark sidebar on the left contains menu items: HJEM, SALG, KPIER, ARTIKLER, VAREBEHOLDNING, RAPPORTER, X-RAPPORTER, SAF-T (highlighted in green), BRUKERE, and INNSTILLINGER. Below these is a 'DAGENS SALG' section showing '0,00'. The main content area is titled 'SAF-T' and features two input fields for 'FRA:' (31 Oct 2019 at 10:52) and 'TIL:' (7 Nov 2019 at 10:52). Below these is a text input field labeled 'Skriv inn e-post adresse' and a large green 'SEND' button.

For å lage en SAF-T rapport gå til backoffice-delen i kassen. Velg *Rapporter* så *SAF-T*. Så legger du inn hvilken til og fra dato skatteetaten ber om å motta, mottakers e-post og velg *Send*.

Rapporten genereres på server og sendes til valgte e-post.

MERK: SAF-T formatet er stort. Det kan i enkelte tilfeller ved valg av lang tidsperiode for rapporten skape utfordringer på mottakersiden. For å bli kjent med formatet anbefaler vi å starte med en kortere periode.

Elektronisk arkiv over EOD og Z-rapporter i backoffice

I tillegg til utskriftene av EOD og Z-rapport fra kassen, finnes det kopi av disse under menyvalg *Salg*->*Dagsopptelling* i backoffice. Disse sendes automatisk og ligger tilgjengelig pr kasepunkt. De er søkbare på dato, butikk og kasse.

Rapportene kan lastes ned som PDF eller i CSV format. CSV-format inneholder kun EOD data og er ikke en del av kassaloven.

Dagsopptelling

AUTOMATISK E-POST < SIDE 1 >

STARTDATO SLUTTDATO INNKASTNR KASSENAVN BUTIKKNAVN KOMMENTAR LAST NED

Søk ut fra dato Søk ut fra dato Søk på innkastnr Søk ut fra kassenavn Søk ut fra butikknavn Søk ut fra kom. [All CSV](#)

07.11.2019 - 09:59		#1				
06.11.2019 - 10:19	06.11.2019 - 18:22	#1				CSV PDF
05.11.2019 - 10:00	05.11.2019 - 18:41	#1				CSV PDF
03.11.2019 - 12:11	03.11.2019 - 18:29	#1			elisabeth talte feil på b...	CSV PDF
02.11.2019 - 12:15	02.11.2019 - 17:23	#1				CSV PDF
28.08.2019 - 09:37	28.08.2019 - 18:59	#1				CSV PDF
27.08.2019 - 10:12	27.08.2019 - 19:00	#1				CSV PDF

PDF-knappen for hver kasse gir deg EOD rapport med tilhørende Z-rapport for den valgte dagen.

Salgsrapport per kassalovskategori

Dette er ikke et krav i kassaloven, men en god effekt av den. Ved bruk av denne rapporten har du det meste av det som trengs for bokføring i din butikk/kjede. Denne rapporten er ganske lik salgsrapporten, men grupperer alle salg pr kasselovskategori.

rapport

Søk ut fra butikknavn Søk ut fra dato

[LAST NED FOR ALLE BUTIKKER](#)

E-HANDEL	I BUTIKK	SUM	LAST NED
NOK 0,00	NOK 25 944,50	NOK 25 944,50	LAST NED

- Varesalg i CSV
- Betalinger i CSV
- Salgsrapport PDF
- Pr kassalovskategorier i PDF

Velg *Last ned* for å hente en PDF rapport av alle salg for en periode fordelt på kassaloven sine kategorier med betalingsmidler.

Til slutt!

Ta kontakt med oss om du ved kontroll skulle få innsigelse eller spørsmål om din kasseløsning. Vis gjerne også denne veiledning til kontrollør. Vår kontaktadresse er walmob@extendaretail.com.